

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dostawa pomocy dydaktycznych dla projektu: Realizacja Programu Rozwojowego Szkoły Podstawowej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Werbkowicach z terenu gminy Werbkowice

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA WERBKOWICE

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 950368859

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Zamojska 1

1.5.2.) Miejscowość: Werbkowice

1.5.3.) Kod pocztowy: 22-550

1.5.4.) Województwo: lubelskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL812 - Chełmsko-zamojski

1.5.7.) Numer telefonu: 84 657 20 80

1.5.8.) Numer faksu: 84 657 20 91

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: ug@werbkowice.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://werbkowice.pl>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa pomocy dydaktycznych dla projektu: Realizacja Programu Rozwojowego Szkoły Podstawowej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Werbkowicach z terenu gminy Werbkowice

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-782abe8c-405e-4bc3-bfa0-8d8dbef512de

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00413594

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-07-15

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2024/BZP 00049331/03/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.4 Dostawa pomocy dydaktycznych dla projektu: Realizacja Programu Rozwojowego Szkoły Podstawowej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Werbkowicach z terenu gminy Werbkowice

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak**2.15.) Nazwa projektu lub programu**

Zamówienie jest realizowane ze środków Unii Europejskiej oraz środków Gminy Werbkowice w ramach projektu pn. „Realizacja Programu Rozwojowego Szkoły Podstawowej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Werbkowicach z terenu gminy Werbkowice” – Zadanie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Program Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://przetargi.werbkowice.pl/>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://przetargi.werbkowice.pl/> Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie – w przypadku np. awarii Platformy - komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: katarzynabanaszek@werbkowice.pl przy czym komunikacja poprzez wskazany adres mailowy nie dotyczy składania ofert.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej, która jest dostępna pod adresem:

<https://przetargi.werbkowice.pl/>

Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z bieżącymi instrukcjami dostawcy kanału komunikacji (Platformy). Instrukcja Użytkownika - korzystania z Platformy Zamówień Publicznych znajduje się na Platformie zakupowej, w zakładce „Pomoc” Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej przetargi.werbkowice.pl. oraz uznaje go za wiążący. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, otrzymuje link aktywacyjny a następnie ustanawia hasło. Proces rejestracji Wykonawcy jest w pełni automatyczny, przy pierwszym logowaniu należy podać dane firmy w Sekcji „Strefa Wykonawcy”, którą osoba zakładająca konto reprezentuje.

Instrukcja Użytkownika – korzystania z Platformy znajduje się na Portalu, w zakładce „Pomoc”.

Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu.

Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują poprzez Platformę, dostępną pod adresem:

<https://przetargi.werbkowice.pl/>.

Zgodnie z art. 67 ustawy p.z.p., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 10, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa najlepiej najnowszej dostępnej wersji obsługująca TLS 1.2 z wyjątkiem Internet Explorer;
- włączona obsługa JavaScript;
- zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.;
- podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę.

Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) podaje następujące informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych:

- a) dopuszczalne formaty przesyłania danych, tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: .doc, .pdf, .zip, .docx, .xls, .xlsx, .rar, .7zip, .jpg, .jpeg, .png, .txt, .tiff, .xades, .sig,
- b) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: - plik załączony przez Wykonawcę na Platformie przetargi.werbkowice.pl i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert; oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu platformy Microsoft Azure, który jest synchronizowany ze znacznikiem czasu UTC. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Werbkowice;

2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: rodo@werbkowice.pl lub grzegorz.szajerka@gptogatus.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy p.z.p.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8. posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): nie dotyczy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: RIP.271.9.2024.KBR

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 3

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ I – Dostawa Pomocy multimedialnych i dydaktycznych

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załącznikach nr 2A, 2B i 2C do SWZ. Opisane tam parametry stanowią minimalne wymagania jakościowe i techniczne zamawianych pomocy dydaktycznych, dla każdej z części zamówienia.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39162100-6 - Pomoce dydaktyczne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

48520000-9 - Pakiety oprogramowania multimedialnego

39162000-5 - Pomoce naukowe

37524100-8 - Gry edukacyjne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 30 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający dokona wyboru oferty odrębnie dla każdej części zamówienia, w oparciu o niżej wymienione kryteria oceny ofert. Opisane poniżej kryteria są takie same dla każdej z części przedmiotowego zamówienia.

2. Kryterium „Cena” w zł – C

1) znaczenie kryterium – 60 %;

2) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:

$L \text{ cena} = (C \text{ min} / C) \times 0,6 \times 100 \text{ pkt}$

gdzie:

a) L cena - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty;

b) C min - cena w ofercie z najniższą ceną;

c) C - cena w ofercie ocenianej.

3. Kryterium „Długość okresu gwarancji” – G

1) znaczenie kryterium – 20%;

2) opis sposobu oceny ofert w kryterium „długość okresu gwarancji”:

Długość okresu gwarancji

punktacja

24 miesiące

0

30 miesięcy

10

36 miesięcy

20

3) Wymagany minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Maksymalny okres gwarancji nie może przekroczyć 36 miesięcy.

4) Wykonawca podaje długość okresu gwarancji w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 A - C do SWZ, odpowiednio dla danej części zamówienia, której oferta dotyczy.

5) W przypadku podania przez Wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

6) W przypadku podania przez Wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji dłuższego niż 36 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy, a do umowy okres gwarancji podany przez Wykonawcę w formularzu oferty.

7) W przypadku gdy Wykonawca nie określi w formularzu oferty długości okresu gwarancji na przedmiot zamówienia do oceny oferty zostanie przyjęty minimalny wymagany okres gwarancji, tj. 24 miesiące i przyznana odpowiadającą temu ilość punktów.

8) Długość okresu gwarancji na przedmiot zamówienia wykazana w formularzu ofertowym, zostanie wpisana do umowy.

4. Kryterium „Skrócenie terminu wykonania zamówienia” – T

1) znaczenie kryterium – 10%;

2) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Termin wykonania zamówienia”:

Termin wykonania zamówienia

punktacja

30 dni kalendarzowych

0

25 dni kalendarzowych

5

20 dni kalendarzowych

10

3) Wymagany „Termin wykonania zamówienia” – 30 dni kalendarzowych.

4) Wykonawca podaje „Termin wykonania zamówienia” w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 A – C do SWZ, odpowiednio dla danej części zamówienia, której oferta dotyczy.

5) W przypadku gdy Wykonawca nie określi w formularzu „Terminu wykonania zamówienia” do oceny oferty zostanie przyjęty wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia, tj. do 30 dni kalendarzowych i przyznana odpowiadająca temu ilość punktów.

6) Termin wykonania zamówienia, wykazany w formularzu ofertowym, zostanie wpisany do umowy.

5. Kryterium „Aspekty społeczne” – S

1) Znaczenie kryterium – 10%;

6. Łączna liczba punktów – ocena końcowa zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach, zgodnie ze wzorem: $P = C + T + G + S$

gdzie:

P – łączna punktacja;

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena;

T – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Termin wykonania zamówienia”;

G – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Długość okresu gwarancji”;

S – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Aspekty społeczne”;

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Długość okresu gwarancji

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Skrócenie terminu wykonania zamówienia

4.3.6.) Waga: 10

Kryterium 4

4.3.4.) Rodzaj kryterium: aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

4.3.5.) Nazwa kryterium: Aspekty społeczne

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Tak

4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**CZĘŚĆ II – Dostawa map**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załącznikach nr 2A, 2B i 2C do SWZ. Opisane tam parametry stanowią minimalne wymagania jakościowe i techniczne zamawianych pomocy dydaktycznych, dla każdej z części zamówienia.

4.2.6.) Główny kod CPV: 22114300-5 - Mapy

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 30 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający dokona wyboru oferty odrębnie dla każdej części zamówienia, w oparciu o niżej wymienione kryteria oceny ofert. Opisane poniżej kryteria są takie same dla każdej z części przedmiotowego zamówienia.

2. Kryterium „Cena” w zł – C

1) znaczenie kryterium – 60 %;

2) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:

$L \text{ cena} = (C \text{ min} / C) \times 0,6 \times 100 \text{ pkt}$

gdzie:

a) L cena - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty;

b) C min - cena w ofercie z najniższą ceną;

c) C - cena w ofercie ocenianej.

3. Kryterium „Długość okresu gwarancji” – G

1) znaczenie kryterium – 20%;

2) opis sposobu oceny ofert w kryterium „długość okresu gwarancji”:

Długość okresu gwarancji

punktacja

24 miesiące

0

30 miesięcy

10

36 miesięcy

20

3) Wymagany minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Maksymalny okres gwarancji nie może przekroczyć 36 miesięcy.

4) Wykonawca podaje długość okresu gwarancji w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 A - C do SWZ, odpowiednio dla danej części zamówienia, której oferta dotyczy.

5) W przypadku podania przez Wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

6) W przypadku podania przez Wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji dłuższego niż 36 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy, a do umowy okres gwarancji podany przez Wykonawcę w formularzu oferty.

7) W przypadku gdy Wykonawca nie określi w formularzu oferty długości okresu gwarancji na przedmiot zamówienia do oceny oferty zostanie przyjęty minimalny wymagany okres gwarancji, tj. 24 miesiące i przyznana odpowiadającą temu ilość punktów.

8) Długość okresu gwarancji na przedmiot zamówienia wykazana w formularzu ofertowym, zostanie wpisana do umowy.

4. Kryterium „Skrócenie terminu wykonania zamówienia” – T

1) znaczenie kryterium – 10%;

2) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Termin wykonania zamówienia”:

Termin wykonania zamówienia

punktacja

30 dni kalendarzowych

0

25 dni kalendarzowych

5

20 dni kalendarzowych

10

3) Wymagany „Termin wykonania zamówienia” – 30 dni kalendarzowych.

4) Wykonawca podaje „Termin wykonania zamówienia” w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 A – C do SWZ, odpowiednio dla danej części zamówienia, której oferta dotyczy.

5) W przypadku gdy Wykonawca nie określi w formularzu „Terminu wykonania zamówienia” do oceny oferty zostanie przyjęty

wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia, tj. do 30 dni kalendarzowych i przyznana odpowiadająca temu ilość punktów.

6) Termin wykonania zamówienia, wykazany w formularzu ofertowym, zostanie wpisany do umowy.

5. Kryterium „Aspekty społeczne” – S

1) Znaczenie kryterium – 10%;

6. Łączna liczba punktów – ocena końcowa zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach, zgodnie ze wzorem: $P = C + T + G + S$

gdzie:

P – łączna punktacja;

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena;

T – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Termin wykonania zamówienia”;

G – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Długość okresu gwarancji”;

S – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Aspekty społeczne”;

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowno

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Długość okresu gwarancji

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Skrócenie terminu wykonania zamówienia

4.3.6.) Waga: 10

Kryterium 4

4.3.4.) Rodzaj kryterium: aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

4.3.5.) Nazwa kryterium: Aspekty społeczne

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Tak

4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ III – Dostawa broni i wyposażenia strzelnicy szkolnej

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załącznikach nr 2A, 2B i 2C do SWZ. Opisane tam parametry stanowią minimalne wymagania jakościowe i techniczne zamawianych pomocy dydaktycznych, dla każdej z części zamówienia.

4.2.6.) Główny kod CPV: 35310000-0 - Broń różna

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

35210000-9 - Cele strzelnicze

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 30 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający dokona wyboru oferty odrębnie dla każdej części zamówienia, w oparciu o niżej wymienione kryteria oceny ofert. Opisane poniżej kryteria są takie same dla każdej z części przedmiotowego zamówienia.

2. Kryterium „Cena” w zł – C

1) znaczenie kryterium – 60 %;

2) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:

$L \text{ cena} = (C \text{ min} / C) \times 0,6 \times 100 \text{ pkt}$

gdzie:

a) L cena - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty;

b) C min - cena w ofercie z najniższą ceną;

c) C - cena w ofercie ocenianej.

3. Kryterium „Długość okresu gwarancji” – G

1) znaczenie kryterium – 20%;

2) opis sposobu oceny ofert w kryterium „długość okresu gwarancji”:

Długość okresu gwarancji

punktacja

24 miesiące

0

30 miesięcy

10

36 miesięcy

20

3) Wymagany minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Maksymalny okres gwarancji nie może przekroczyć 36 miesięcy.

4) Wykonawca podaje długość okresu gwarancji w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 A - C do SWZ, odpowiednio dla danej części zamówienia, której oferta dotyczy.

5) W przypadku podania przez Wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

6) W przypadku podania przez Wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji dłuższego niż 36 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy, a do umowy okres gwarancji podany przez Wykonawcę w formularzu oferty.

7) W przypadku gdy Wykonawca nie określi w formularzu oferty długości okresu gwarancji na przedmiot zamówienia do oceny oferty zostanie przyjęty minimalny wymagany okres gwarancji, tj. 24 miesiące i przyznana odpowiadająca temu ilość punktów.

8) Długość okresu gwarancji na przedmiot zamówienia wykazana w formularzu ofertowym, zostanie wpisana do umowy.

4. Kryterium „Skrócenie terminu wykonania zamówienia” – T

1) znaczenie kryterium – 10%;

2) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Termin wykonania zamówienia”:

Termin wykonania zamówienia

punktacja

30 dni kalendarzowych

0

25 dni kalendarzowych

5

20 dni kalendarzowych

10

3) Wymagany „Termin wykonania zamówienia” – 30 dni kalendarzowych.

4) Wykonawca podaje „Termin wykonania zamówienia” w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 A – C do SWZ, odpowiednio dla danej części zamówienia, której oferta dotyczy.

5) W przypadku gdy Wykonawca nie określi w formularzu „Terminu wykonania zamówienia” do oceny oferty zostanie przyjęty wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia, tj. do 30 dni kalendarzowych i przyznana odpowiadająca temu ilość punktów.

6) Termin wykonania zamówienia, wykazany w formularzu ofertowym, zostanie wpisany do umowy.

5. Kryterium „Aspekty społeczne” – S

1) Znaczenie kryterium – 10%;

6. Łączna liczba punktów – ocena końcowa zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach, zgodnie ze wzorem: $P = C + T + G + S$

gdzie:

P – łączna punktacja;

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena;

T – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Termin wykonania zamówienia”;

G – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Długość okresu gwarancji”;

S – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Aspekty społeczne”;

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Długość okresu gwarancji

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Skrócenie terminu wykonania zamówienia

4.3.6.) Waga: 10

Kryterium 4

4.3.4.) Rodzaj kryterium: aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

4.3.5.) Nazwa kryterium: Aspekty społeczne

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Tak

4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023r. poz. 129), stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu. Wzór oświadczenia stanowi Załączniki nr 4a do SWZ;

Do Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, Zamawiający skieruje wezwanie do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 4 i ust. 8, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji

i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1689), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; wzory oświadczeń o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej albo przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowią odpowiednio Załączniki nr 8 lub 9 do SWZ;

2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa ust. 1, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania;

Wzór oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

nie dotyczy

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w pkt XI ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia w postępowaniu.

3. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Wybrany Wykonawca w ramach poszczególnych części zamówienia jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem warunków określonych w projekcie umowy nr 3 do SWZ, dla każdej części zamówienia odrębnie.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ na warunkach tam wskazanych.

4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

5. Ze względu na ograniczoną ilość znaków w tej sekcji Ogłoszenia Wykonawcy mogą szczegółowo zapoznać się z rodzajem i zakresem zmian umowy, które opisane są w Załączniku nr 3 do SWZ Projektowane postanowienia umowy §10 Zmiany umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2024-07-23 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: platforma zakupowa <https://przetargi.werbkowice.pl/>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2024-07-23 10:15

8.4.) Termin związania ofertą: do 2024-08-21